



Istituto Tecnico Statale Commerciale “SALVATORE SATTA”



A.F.M. - S.I.A. - R.I.M. - TURISMO
"SALVATORE SATTA"
08100 - NUORO
Via Quinto Orazio Flacco (località Biscollai) 1
Tel. 0784.20.20.29 - Fax 0784.20.51.05
www.itcsatta.nu.gov.it - e-mail: nutd090002@istruzione.it
Cod. Fisc. 93009130910 - C.M. NUTD090002
Codice Univoco: UFKEGB

All'Albo Online
Amministrazione Trasparente

OGGETTO: Attestazione di valutazione da parte del Dirigente Scolastico – Valutazione candidatura per la selezione attività di Supporto amministrativo contabile relativo al PNRR Azione 1 Next generation Class:

**MISSIONE 4 ISTRUZIONE E RICERCA, COMPONENTE 1 – POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITÀ. INVESTIMENTO 3.2 “SCUOLA 4.0: SCUOLE INNOVATIVE, CABLAGGIO, NUOVI AMBIENTI DI APPRENDIMENTO E LABORATORI”, Azione 1 – Next Generation Classrooms
CUP: J64D22003920006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) inserito all'interno del programma Next Generation EU (NGEU), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato lo strumento di programmazione, denominato “Piano Scuola 4.0”;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0”;

VISTO il piano progettuale di massima prodotto dall'istituto per la realizzazione del progetto “Future Cl@ss”;
VISTI l'accordo concessione m_pi.AOOGABMI.U.44605 del 17.03.2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio de progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO le istruzioni operative dell'Unità di missione PNRR del MIM n° 107624 del 21 dicembre 2022, ed in particolare, a pag. 9, dopo la firma dell'accordo di concessione il finanziamento relativo al progetto dovrà essere iscritto nelle ENTRATE del Programma Annuale;

VISTO la nota “Chiarimenti e FAQ” del progetto del MIM n° 4303 del 14 gennaio 2023;

VISTO il decreto interministeriale 29 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”;

VISTO l'Allegato n. 1 al Decreto sopra richiamato che vede l'Istituto Tecnico Commerciale “Salvatore Satta” di Nuoro destinatario delle risorse pari a € 109.512,56 per la trasformazione di almeno metà delle attuali classi/aule tradizionali *in connected learning environments*, con l'introduzione di dispositivi didattici connessi, in attuazione dell'investimento 3.2 finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU – Riparto Istituzioni scolastiche;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n° 15 del 29/05/2023 “Approvazione ed adesione al progetto PNRR”;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n° 05 del 09/02/2023 “Approvazione Programma Annuale”;

VISTO il proprio decreto di assunzione a bilancio del 24/03/2023 prot. n. 2223;



RILEVATA la necessità ed essenzialità di impiegare tra il personale interno due figure per lo svolgimento delle seguenti attività:

- assistenza alla predisposizione, gestione e archiviazione della documentazione del progetto;
- assistenza alla verifica del piano economico-finanziario e della corretta implementazione delle procedure operative e di rendicontazione del progetto sulla piattaforma FUTURA o altre piattaforme ministeriali;
 - assistenza nella redazione degli avvisi pubblici per l'individuazione di personale incaricato e degli atti correlati alle procedure di selezione;
- assistenza nella predisposizione delle indagini di mercato finalizzate all'acquisizione di forniture di beni e servizi;
- assistenza nella redazione degli affidamenti diretti o dei bandi per le gare di appalto, dei relativi capitolati, disciplinari e atti correlati, finalizzati all'acquisizione di forniture di beni e servizi;
- assistenza nelle procedure di acquisizione di forniture di beni e servizi e delle eventuali gare da espletare sulla piattaforma AcquistinretePA di Consip;
- supporto per l'individuazione dei criteri di aggiudicazione delle gare di appalto e delle procedure per l'affidamento di forniture di beni e servizi, compresi gli elementi di valutazione tecnica, economica e amministrativa;
- assistenza nell'acquisizione di CIG SIMOG e gestione sistema AVCPASS/FVOE;
- supporto nella gestione dei quesiti sulla procedura di gara e delle comunicazioni con i concorrenti sia in fase di gara che post gara;
- assistenza ai sopralluoghi da parte degli operatori economici e alla gestione dei rapporti con le ditte fornitrici;
- supporto nell'attività di individuazione e verifica di compatibilità dei componenti le commissioni giudicatrici nell'ambito degli avvisi pubblici per la selezione di personale o delle gare di appalto e supporto alle attività delle stesse commissioni per le valutazioni dei profili professionali, di congruità delle offerte e della documentazione amministrativa e per la redazione dei verbali delle sedute;
 - assistenza alla redazione degli schemi di incarico e di contratto;
 - supporto nella predisposizione di tutti gli atti amministrativi di competenza del RUP;
 - assistenza alla pubblicazione all'albo online e sul sito web dell'Istituzione scolastica di tutta la documentazione prevista dalla normativa riguardante la trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
 - assistenza alle attività di monitoraggio degli interventi, di avanzamento del progetto e di rendicontazione delle spese sostenute sulle piattaforme ministeriali;

ATTESTA

Di aver proceduto personalmente, procedendo in autonomia, alla valutazione delle disponibilità e competenze nella gestione amministrativa contabile, per gli acquisti e pagamenti.

Graduatoria per supporto:

- 1) Monni Assunta: Attività Amministrativa contabile;
- 2) Piredda Maria Giuseppina: Attività di gestione acquisti e contabilità.

Eventuali reclami potranno essere presentati entro 5 giorni dalla data di pubblicazione della presente graduatoria dopodiché la stessa sarà definitiva.