



**Istituto Tecnico Statale Commerciale “SALVATORE SATTA”
NUORO**



All' Assistente Amministrativo – Monni Assunta
All' Albo
Al Sito Web

Prot. n° (vedi segnatura)

Nuoro,28/01/2023

OGGETTO: Decreto conferimento incarico di “Assistente Amministrativo” da impiegare nel progetto-
Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per
l'apprendimento” 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità
d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia
di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente
dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia.
Azione 13.1.4 – “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo”

Titolo Progetto: “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo”

Codice Identificativo Progetto (CIP): 13.1.4A-FESRPON- SA-2022-40

Codice Unico di Progetto (CUP): J64D22000350006

Il Dirigente Scolastico

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento de
lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente “Regolamento concernente le
Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di
investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo
Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del
21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016

VISTO il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento”
2014-2020. Fondo Sociale Europeo *Azione 13.1.4 – “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del
secondo ciclo – Avviso prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021- FESR REACT EU - Realizzazione di ambienti e
laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica.*

VISTO l'Avviso di riapertura dei termini della procedura "a sportello" per i laboratori green per le scuole del secondo ciclo nelle regioni del Mezzogiorno" prot. AOOGABMI 22867 del 13.04.2022 ;

VISTA la nota prot. 4032/2023, che autorizza l'istituzione scolastica ad una proroga dell'impegno delle risorse tramite assunzione di obbligazioni giuridicamente vincolanti al 10/02/2023 e inserimento nel programma Annuale 2023;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 332 del 07/07/2022 del Consiglio di Istituto del 07/07/2022, di adesione alle azioni del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) REACT EU - Asse V - Avviso pubblico prot. n. AOODGABMI/22867 del 13.04.2022, Riapertura dei termini della procedura "a sportello" per le scuole del secondo ciclo nelle regioni del Mezzogiorno"- "Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo e successive modificazioni e Integrazioni;

VISTO l'estratto del Verbale n. 55 del Consiglio di Istituto del 09/09/2023, con la quale autorizza il Dirigente Scolastico ad avviare tutte le procedure burocratiche ai fini dell'espletamento delle attività. Procedendo all'affidamento diretto degli incarichi;

VISTO che il Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario 2023 è in attesa di approvazione da parte del Consiglio di Istituto;

RILEVATA per le vie brevi la disponibilità della Sig.ra Monni Assunta a ricoprire il ruolo in qualità di assistente amministrativo;

VERIFICATO il possesso da parte del soggetto sopra indicato dei requisiti richiesti e approvati nel consiglio d'istituto del 09/09/2022;

PRESO ATTO dell'insussistenza delle condizioni di incompatibilità previste dalle disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

Art.1 Affidamento incarico

Di conferire alla Sig.ra Monni Assunta, servizio presso questa istituzione scolastica, l'incarico di assistente amministrativo per il progetto "Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo".

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio affidato è di n °30 ore da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fin al termine del progetto comunque non oltre il 31/03/2023, nonché certificati su SIF al massimo entro il 15 maggio 2023;

Art. 3 Compiti

L'Assistente Amministrativa durante l'espletamento dell'incarico avrà il compito di:

- 1) Supportare il gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria redigere gli atti di nomina di tutti i soggetti coinvolti, Custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non; Supportare DS, DSGA nella rendicontazione amministrativa;

Art. 4 Compenso

a) alla sig.ra Monni Assunta sarà corrisposto un compenso orario pari a **€ 14,50** + oneri a carico dello Stato, in ragione delle ore di servizio effettivamente prestate e, comunque, entro il limite di **n. massimo 30 ore** complessive. Alla stessa sarà corrisposto un compenso orario omnicomprensivo per il totale lordo dipendente, sul quale saranno operate le ritenute previste dalla normativa vigente secondo il seguente quadro sinottico:

Quota oraria	n. massimo di ore	Totale lordo Dipendente	Totale Lordo stato
€ 14,50	30	€ 435,00	€ 577,25

Il compenso sarà erogato per le ore effettivamente svolte. L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata dal timesheet.

I pagamenti, comunque pattuiti, sono subordinati all'effettiva erogazione dei fondi appositamente stanziati e, pertanto, nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita all'Istituzione scolastica. La remunerazione non prevede un pagamento di tipo forfettario ma va correlata alle ore di servizio effettivamente prestate. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, al sarà richiesta dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità, di astensione e/o di conflitti di interesse nell'espletamento delle attività che si accinge a svolgere. Il presente atto è pubblicato in data odierna sul sito internet di questa Istituzione Scolastica all'indirizzo <https://itcsatta.edu.it>

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Pierina Masuri
Firmato digitalmente

Firma per accettazione _____

(Trattamento dati sensibili e privacy)

Ai sensi del GDPR n. 679 del 27 aprile 2016 e, per quanto ancora applicabile, del DL n. 196 del 30 giugno 2003, così come modificato dal DL n. 101 del 10 agosto 2018, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime finalità a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi.

Firma _____

Istituto Tecnico Statale Commerciale "SALVATORE SATTA" - Via Quinto Orazio Flacco - 08100 N U O R O codice meccanografico NUTD090002 - codice fiscale 93009130910 - Codice Univoco UFKEGB - <https://itsatta.edu.it> -tel. 0784202029 - Fax 784205105 - e-mail: nutd090002@istruzione.it - email cert.: nutd090002@pec.istruzione.it